Додаток № 13
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи, яку включено до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі – переліки осіб).
7	Перелік необхідних документів	**До департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника, особи, які включені до переліку осіб подають:** 1) заяву довільної форми про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності;

		2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копію витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи; 5) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб). Для отримання посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності» в заяві про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності зазначається спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики) та додаються: 1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 2) копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи; 3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри. **Примітка: копії документів, що додаються**

		до заяви, звіряються з оригіналами.
8	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради* за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, через законного представника за дорученням, оформленим в установленому законом порядку або уповноваженою особою.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника революції Гідності 7 робочих днів. Видача (відмова у видачі) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності – 5 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту.
12	Результати надання адміністративної послуги	Повідомлення про надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності. Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника).
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

*У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики Печерської районної в м. Києві держадміністрації.